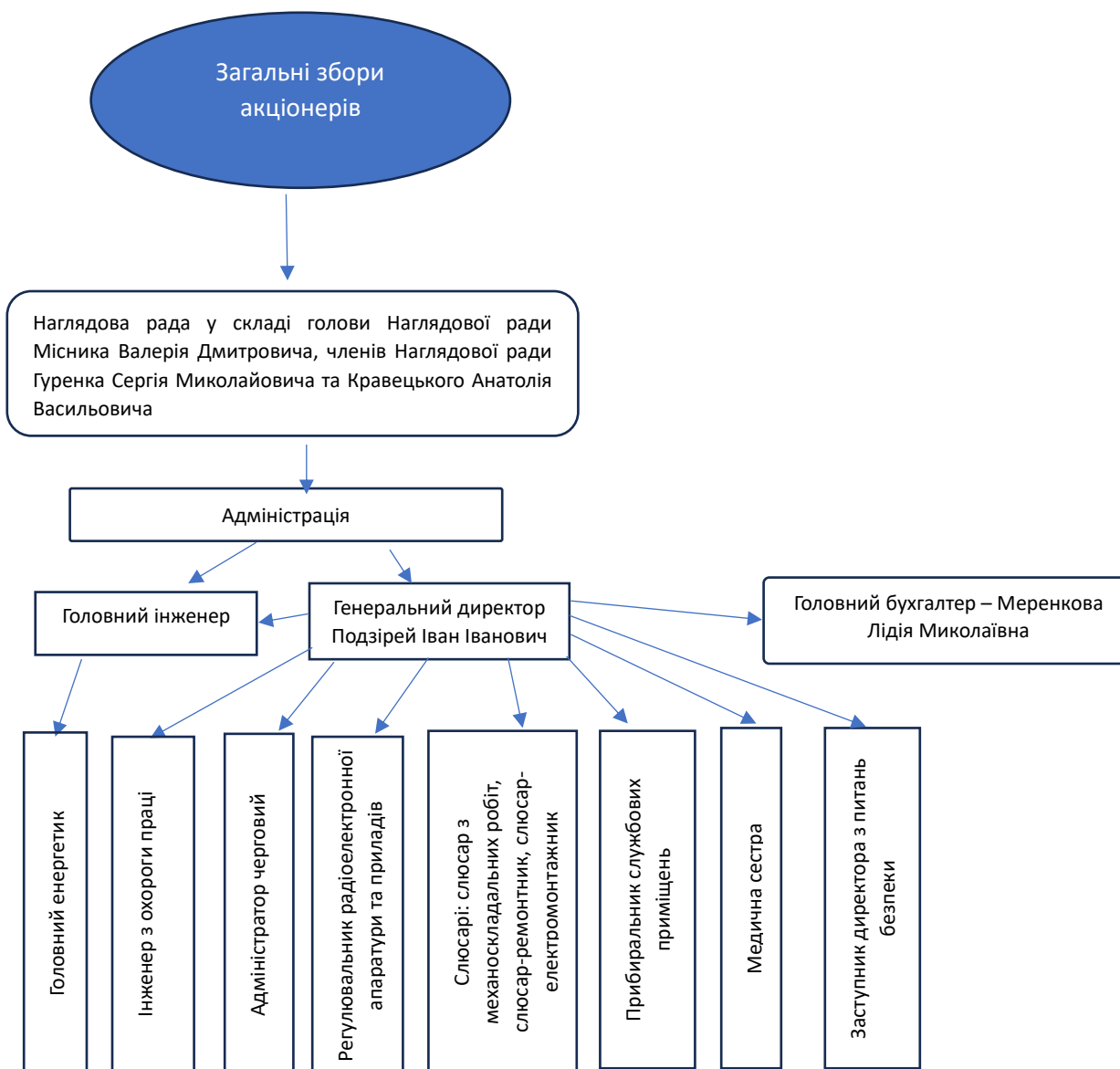


Організаційна структура ПрАТ «Прожектор»



Відповідно до Статуту Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.

Напрями діяльності Емітента, які курує виконавчий орган:

- розпорядження коштами і майном Товариства у межах, що визначені Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради та віднесені до його компетенції;
- прийняття рішення про вчинення правочинів (укладення договорів), що вчиняються (укладаються) Товариством, окрім правочинів (договорів), вчинення (укладення) яких потребує відповідного рішення Загальних зборів або Наглядової ради;
- укладання і підписання від імені Товариства договорів, доручень, інших документів в межах його компетенції та відповідно до положень Статуту;

- розробка проектів річного бюджету, програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- розробка та затвердження поточних фінансово-господарських планів і оперативних завдань Товариства та забезпечення їх реалізації;
- складання та подання Наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та/або подання на розгляд Загальних зборів;
- розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників Товариства, вчинення інших необхідних дій, пов'язаних із забезпеченням функціонування Товариства як юридичної особи та суб'єкта господарювання;
- розгляд заяв працівників про прийом на роботу, переведення, переміщення, звільнення працівників, прийняття рішення про притягнення працівників до матеріальної відповідальності;
- здійснення найму та звільнення працівників Товариства, вжиття до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- встановлення умов оплати праці та матеріального стимулювання працівників Товариства, посадових осіб філій та представництв Товариства;
- прийняття рішень про відбуття у відрядження чи відпустки, направлення працівників у відрядження, надання працівникам відпусток, встановлення обмежень щодо граничних витрат на відрядження;
- призначення на посаду та звільнення керівників філій та представництв Товариства, а також їх заступників;
- визначення від імені Товариства умов колективного договору та укладення і виконання колективного договору;
- забезпечення проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства у випадках, визначених законодавством та Статутом;
- встановлення за погодженням з Наглядовою радою змісту та обсягу конфіденційної інформації та комерційної таємниці Товариства, встановлення порядку їх захисту;
- надання зацікавленим особам (в тому числі незалежному аудитору) інформації та документів, що стосуються діяльності Товариства, з урахуванням вимог, встановлених чинним законодавством;
- затвердження внутрішніх документів чи прийняття окремих рішень з питань діяльності Товариства, крім тих, які згідно з чинним законодавством або Статутом мають бути затверджені іншими органами Товариства;
- організація ведення бухгалтерського обліку і звітності Товариства.

Особи, через яких виконавчий орган курує напрямки діяльності Емітента: через головного інженера – курується робота головного енергетика.

Структурні підрозділи Емітента, що перебувають у прямому підпорядкуванні генерального директора, - заступник директора з питань безпеки, інженер з охорони праці, головний інженер, головний бухгалтер, адміністратор черговий, регулювальник радіоелектронної апаратури та приладів, слюсарі, медична сестра, прибиральник службових приміщень.

Структурні підрозділи та/або особи, які перебувають під безпосереднім управлінням Наглядової ради, **відсутні.**